

**ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ
W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY
W GMINIE ŁAZISKA W ROKU 2016**

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W
RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2016 ROKU.**

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Łaziska będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno-planistycznych gminy zapewniające sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągłe i trwałe koordynowanie działań administracji publicznej, przedsiębiorców oraz współdziałających terenowych organów administracji wojskowej w czasie pokoju, kryzysu a przede wszystkim wojny.

2. Główny wysiłek w 2016 r. będzie skupiony na:

- 1) opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej (gminy) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- 2) wdrożeniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierownika wójta w zakresie funkcjonowania administracji publicznej gminy w realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz funkcjonowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej połączonej operacji obronnej;
- 4) ujmowanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminie organizacyjnym urzędu i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy.

3. Realizacja w 2016 r. działań wdrażających, określonych w „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022 ” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:

- 1) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.1. (*doskonalenie pozamilitarnych przygotowań obronnych*)
- 2) celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.1.2. (*doskonalenia współdziałania struktur organizacyjnych do spraw zarządzania kryzysowego i reagowania obronnego, funkcjonujących w okresie pokoju, kryzysu i wojny*).

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- c) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,
- d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) referatów (biur, stanowisk)
- e) kontynuowanie działań w zakresie zapewnienia regularności oraz
- f) zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń i treningów mających na celu sprawdzenia przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych i doskonalenia procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych w gminie

2) w zakresie programowania obronnego :

- a) współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2013-2022” (NEM 060113/3),
- b) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2015 do LUW WBiZKw Lublinie. (NBM 060115)

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy;
- 3) współdziałanie oraz wymiana informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:
sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 061204)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 061204)”.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz

ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;

- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskami kierowania wojewody, starosty wójta (i podległych jednostek organizacyjnych);
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy;
- 2) aktualizacja planu rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych;

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność gminy;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur gminy w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie planów szkolenia obronnego na rok 2016 w zakresie terminów i tematów z wojewodą;
- 2) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego do szkolenia obronnego na rok 2016 oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2015-2020;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-15) - NBM 060115,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie - gminy Łaziska w roku 2016,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2015 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2015,
 - f) sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych;

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są

następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY

W GMINIE ŁAZISKA W 2016 ROKU.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	<u>Wójt</u> Zespół prac. UG	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2014 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Wójt</u> prac.meryt..(insp.ds wojsk.)	do 30 stycznia 2016 r.
3	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania gminy	<u>Wójt</u> Prac..meryt.	proces ciągły
4	Aktualizacja: 1)Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta - gminy (NHM 061204), 2)Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta - gminy (NJM 061204).	<u>Wójt</u> Prac. meryt.	zadanie stałe
5	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>Wójt</u> Kier. ref. UG,	zadanie stałe
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (Sojusznicych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych			
6	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Wójt</u> Prac. meryt.	zadanie stałe
7	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem : 1) rejestracji osób; 2) przygotowania i kwalifikacji wojskowej; 3) Akcji Kurierskiej.	<u>Wójt</u> Prac. meryt.	zadanie stałe
8	Współdziałanie ze Starostą Opolskim (oraz WКУ Puławy) w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	<u>Wójt</u> Prac. meryt.	zadanie stałe
9	Sporządzenie: 4) Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2017 r. 5) Planu świadczeń osobistych gminy na 2017 r.	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31.12.2016
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin

3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
10	Przygotowanie obsady Stanowiska Kierowania Wójta i Stałego Dyżuru do udziału w wojewódzkim treningu „BYSTRA-16”	<u>Wybrane gminy</u> Wójt, prac. meryt.	do 30.09.2016
11	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt, Sekretarz Kier. Ref. Prac. meryt Radca Prawny	zadanie stałe
12	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Wójt, kierownicy referatów UG, kierownicy jednostek podległych i nadzor.	zadanie stałe
13	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.(w tym zapasowe miejsce pracy)	Wójt, Skarbnik Gminy, dyr GBiDK insp. ds. wojsk	zadanie stałe
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
14	Przesłanie danych do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim dot. aktualizacji planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	Po otrzymaniu pisma z SP
5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa			
15	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Wójt</u> KP Policji	zadanie stałe
16	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	<u>Wójt</u> KP Policji	zadanie stałe
6. W zakresie szkolenia obronnego			
17	Wdrożenie do działalności szkoleniowej rozporządzenia z dnia 8-10-2015 r. w sprawie szkolenia obronnego i metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 29 lutego 2016
18	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2016 r. oraz uzgodnienie go w WOiZK SP w Opolu Lubelskim a następnie z wojewodą	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 29 lutego 2016 r.
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin

7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19	Opracowanie zarządzeń oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 r.	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 stycznia 2016 r.
20	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 stycznia 2015 r.
21	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2015 r.	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 stycznia 2016 r.
22	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060115).	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 stycznia 2016 r.
23	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2015 rok,	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 29 lutego 2016 r.
	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2017 r.,	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 30 kwietnia 2016 r.
	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera w 2016 r.,	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 30 kwietnia 2016 r.
	4) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Łaziska w roku 2015, 5) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta - gminy.	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 sierpnia 2015 r. (wg stanu na 31 grudnia 2015 r.)
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Wójt</u> Sekretarz Skarbnik	proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Wójt</u> Pełnomocnik ochrony inf.niejaw.	proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	<u>Wójt</u> Pełnomocnik ochrony inf. niej. informatyk	proces ciągły