

# Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

## § 1 Cele Programu

1. **Głównym celem** Programu współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zwanego dalej „Programem” jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijania współpracy pomiędzy samorządem Gminy oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.), zwanymi dalej „organizacjami”, ukierunkowanej na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz zapewniającej efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. **Cele szczegółowe** Programu obejmują:
  - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców Gminy w różnych formach aktywności społecznej,
  - 2) współtworzenie kultury fizycznej i zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy,
  - 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia,
  - 4) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia,
  - 5) promocję i popularyzację własną Gminy i regionu,
  - 6) aktywizację i integrację społeczną mieszkańców poszczególnych wsi na terenie Gminy.

## § 2 Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron**, tj. respektowania odrębności i niezależności organizacji w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracowania z tymi organizacjami i podmiotami, a także wspierania przez Gminę ich działalności oraz umożliwienia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa**, tj. traktowania organizacji jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi

przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez Gminę, a także w realizacji tych zadań,

- 3) **efektywności**, tj. dokonywania, w związku ze zlecaniem organizacjom zadań publicznych, wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi określone w przepisach prawa,
- 4) **uczciwej konkurencji**, tj. równorzędnego traktowania organizacji konkurujących o realizację zadań publicznych, a także obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny możliwości realizacji tych zadań przez organizację i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania przez Gminę,
- 5) **jawności**, tj. udostępnienia organizacjom informacji dotyczących zlecanego zadania publicznego i środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych współpracą z tymi organizacjami i podmiotami oraz zapewnienia możliwości udziału organizacji na każdym etapie realizacji Programu.

### § 3

#### Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### § 4

#### Formy współpracy

1. Gmina Łaziska podejmuje współpracę z organizacjami w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.
2. **Współpraca finansowa** następuje poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia organizacji wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** następuje poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy Gminy i organizacje,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy,
  - 4) udostępnianie lokali i obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań publicznych przez organizacje.

### § 5

#### Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowy zakres zadań realizowanych we współpracy z organizacjami, obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** poprzez:

- a) organizację różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym zawodów sportowych, zajęć sportowych, udział sportowej reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
  - b) prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej reprezentacji Gminy,
  - c) organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - d) współzawodnictwo szkół i aktywizację środowiska dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji,
  - e) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego w ramach rekreacji ruchowej (zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych takich jak: zabawy, wycieczki oraz inne formy aktywnego spędzania czasu);
2. **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez:
- a) organizację imprez o charakterze integracyjno - społecznym, mających na celu budowanie więzi sąsiedzkich i wzajemnej integracji,
  - b) budowę odpowiedzialnych i zranych społeczności lokalnych,
  - c) propagowanie wśród mieszkańców Gminy zachowań prospołecznych oraz współdziałanie różnych organizacji działających na terenie wspólnot wiejskich.

## **§ 6**

### **Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany w 2017 roku w okresie od dnia zawarcia z organizacją umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2017 r.

## **§ 7**

### **Sposób realizacji Programu**

Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:

- 1) **Rada Gminy** określa kierunki rozwoju polityki społecznej Gminy oraz współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych, uchwała Program i zabezpiecza w uchwale budżetowej środki na realizację Programu;
- 2) **Wójt Gminy**:
  - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, z zastrzeżeniem art. 19a ust. 1 ustawy,
  - b) powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert,
  - c) rozpatruje złożone w otwartym konkursie oferty, wybiera organizację i zawiera z nią umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego,
  - d) przedstawia w ustawowym terminie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## **§ 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 59.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Realizacja Programu podlega ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) ilość organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- 2) ilość ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- 3) ilość ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 4) ilość umów zawartych z organizacjami o powierzenie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- 7) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu, w tym wolontariuszy,
- 8) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 9) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetowymi zadaniami przyjętymi w Programie,
- 10) liczba konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 11) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę, w tym liczba udostępnionych w celu realizacji zadań publicznych lokali, obiektów i sprzętu oraz utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## **§ 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Sposób tworzenia Programu:

- 1) prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane propozycjami zgłaszanymi przez organizacje dotyczącymi współpracy z Gminą w 2016 roku oraz potrzebami wspólnoty samorządowej.
- 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
- 3) konsultowanie projektu Programu z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr 1/4/2010 Rady Gminy Łaziska z dnia 01 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji zawarte w Protokole z przeprowadzonych konsultacji oraz podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Informacja o przebiegu konsultacji Programu:
    - 1) konsultacje Programu odbyły się w formie pisemnego wyrażenia przez organizację opinii o projekcie Programu,
    - 2) w celu umożliwienia wyrażenia opinii przez organizacje w dniu 03 listopada 2016 r. projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
    - 3) w terminie 5 dni od dnia opublikowania ogłoszenia żadna organizacja nie zgłosiła opinii (uwag, czy propozycji) w sprawie Programu.

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową liczącą od 3 do 5 osób spośród osób wymienionych w art. 15 ust. 2b i 2d-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego komisji konkursowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi w ramach otwartego konkursu ofertami, analizuje je pod względem formalnym (tj. spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu) oraz merytorycznym (tj. w odniesieniu do ustalonych kryteriów wyboru ofert), a następnie w oparciu o wyniki tej analizy sporządza pisemną opinię odnośnie złożonych ofert.
4. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert komisja konkursowa z podjętych czynności sporządza protokół, w którym zawarta jest opinia odnośnie złożonych ofert.
5. Protokół sporządzony przez komisję konkursową przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu i wyboru organizacji, z którą zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.