

## ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE ŁAZISKA W ROKU 2017

### I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2017 ROKU.

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Łaziska jest zapewnienie ciągłości działania organów gminy i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2017 r. będzie skupiony na:

- 1) Wdrożeniu rekomendacji Strategicznego Przeglądu Obronnego;
- 2) opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierownika wójta w zakresie funkcjonowania administracji publicznej gminy w realizacji zadań zabezpieczających przyjęcie wojsk sojusznicych;
- 4) ujmowanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminie organizacyjnym urzędu i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy.

3. Realizacja w 2017 r. działań wdrażających, określonych w:

- 1) „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
  - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC)*),
  - b) celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.1.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego (operacyjnego) i zarządzania kryzysowego*).
- 2) Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie :
  - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- c) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,
  - d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) referatów (biur, stanowisk)
  - e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji w gminie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń i treningów.
- 2) w zakresie programowania obronnego :
- a) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2016 do LUW WBiZKw Lublinie.

**§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:**

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania w celach szkolenia osób biorących udział w akcji kurierskiej
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:  
sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 061204)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 061204), planu świadczeń osobistych gminy na 2017 r. , planu świadczeń rzeczowych gminy na 2017 r., zestawienia świadczeń osobistych gminy na 2017 r. i zestawienia świadczeń rzeczowych gminy na 2017 r.

**§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:**

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
  - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania

- organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierownika oraz zapasowego miejsca pracy organu;
  - 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskami kierownika wojewody, starosty wójta (i podległych jednostek organizacyjnych);
  - 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy;
- 2) aktualizacja planu rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych;

**§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:**

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność gminy;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur gminy w tym ochrona ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

**§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:**

- 1) opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2017-2019,
- 2) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 w zakresie terminów i tematów z wojewodą;
- 3) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego do szkolenia obronnego na rok 2017 oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2017-2022;

**§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:**

- 1) opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
  - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-16) - NBM 060116,
  - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie - gminy Łaziska w roku 2017,
  - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy,
  - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 r.,
  - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2016,
  - f) sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych;

**§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:**

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają

- charakter niejawnym, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

## **II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE ŁAZISKA W 2017 ROKU.**

| Lp.  | Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia  | Wykonawca                      | Termin  |
|--|---|--------------------------------|---|
| <b>1. W zakresie planowania obronnego</b>  |   |                                |   |
| 1  | Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy (POFGm) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.  | Wójt<br>Zespół prac. UG        | Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W               |
| 2  | Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2016 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.  | Wójt<br>insp.ds wojsk.         | do 31 stycznia 2017 r.                                    |
| 3  | Opracowanie modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i ich dołączenie do POFGm.   | Wójt<br>prac..meryt.           | do 28 lutego 2017   |
| 4  | Aktualizacja POFGm  | Wójt<br>prac..meryt.           | proces ciągły   |
| 5  | Aktualizacja:<br>1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta - gminy (NHM 061204),<br>2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta - gminy (NJM 061204). | insp.ds wojsk.                 | proces ciągły   |
| 6  | Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).   | Wójt<br>prac merytorczni.,     | proces ciągły   |
| <b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych</b> |   |                                |   |
| 7  | Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:<br>1) świadczeń osobistych i rzeczowych,<br>2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.  | Wójt<br>insp.ds wojsk.         | zadanie stałe   |
| 8  | Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem :<br>1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji osób;<br>2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;<br>3) Akcji Kurierskiej.                            | Wójt<br>Prac. meryt.           | zadanie stałe   |
| 9  | Przeprowadzenie na terenie gminy akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania w celu szkolenie osób biorących udział w AK  | Wójt<br>Prac. wyznaczeni do AK | Zgodnie z programem szkolenia obronnego na lata 2017-2019 |
| 10   | Współdziałanie ze Starostą Opolskim i WKU Puławy w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego  | Wójt<br>Prac. meryt.           | zadanie stałe   |
| Lp.  | Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia  | Wykonawca                      | Termin  |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| 11  | Sporządzenie:<br>1) Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2018 r.<br>2) Planu świadczeń osobistych gminy na 2018 r.   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.   | do 31.12.2017            |
| <b>3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania</b>  |   |   |                          |
| 12  | Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:<br>1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,<br>2) dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,<br>3) dokumentacji stałego dyżuru,<br>4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Wójt,<br>Sekretarz<br>Kier. Ref.<br>Prac.meryt<br>Radca Prawny              | zadanie stałe            |
| 12  | Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.  | Wójt, kierownicy referatów UG,<br>kierownicy jednostek podległych i nadzor. | zadanie stałe            |
| 13  | Wyposażenie (doposażenie) obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.(w tym zapasowe miejsce pracy )  | <u>Wójt</u> ,<br>Skarbnik<br>Gminy,Dyr<br>GBiDK                             | zadanie stałe            |
| <b>4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa</b> |   |   |                          |
| 14  | Przesłanie danych do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim dot. aktualizacji planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa  | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.   | Po otrzymaniu pisma z SP |
| <b>5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa</b>  |   |   |                          |
| 15  | Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.  | <u>Wójt</u><br>KP Policji   | zadanie stałe            |
| 16  | Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym .  | <u>Wójt/GZZK</u><br>KP Policji  | zadanie stałe            |
| <b>6. W zakresie szkolenia obronnego</b>  |   |   |                          |
| 17  | Opracowanie programu szkolenia obronnego gminy na lata 2017-2019 .  | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.   | do 28 lutego 2017        |
| 18  | Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2017 r. oraz uzgodnienie go w WOiZK SP w Opolu Lubelskim a następnie z wojewodą  | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.   | do 28 lutego 2017        |
| <b>Lp.</b>  | <b>Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia</b>   | <b>Wykonawca</b>  | <b>Termin</b>            |

| <b>7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</b>  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| 19   | Opracowanie i przesłanie do Starostwa powiatowego w Opolu Lubelskim sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2016r.   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | Do 5 stycznia 2017     |
| 20   | Opracowanie i przekazanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060116).   | <u>Wójt</u><br>Prac. meryt..                                   | do 31 stycznia 2017 r. |
| 21   | Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 31 stycznia 2017 r. |
| 22   | Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 31 stycznia 2017 r. |
| 23   | Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 r.  | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 28 lutego 2017 r.   |
| 24   | Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 28 lutego 2017 r.   |
|  | 1) bilansu personelu medycznego za 2016 rok,   |  |                        |
|  | 2) wykazu ujęć wody, agregatów prądotwórczych  | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 28 lutego 2017 r.   |
|  | 3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2018 r.,   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 30 kwietnia 2017    |
|  | 3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2018 r.,   | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.                                  | do 30 kwietnia 2017 r. |
| 4) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Łaziska w roku 2017,<br>5) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Łaziska. | <u>Wójt</u><br>insp.ds wojsk.  | do 31 sierpnia 2017 r.<br>(wg stanu na 31 grudnia 2016 r.)     |                        |
| <b>8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych</b>  |  |  |                        |
|  | Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.  | <u>Wójt</u><br>Sekretarz<br>Skarbnik                           | proces ciągły          |
| 25   | Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).   | <u>Wójt</u><br>Pełnomocnik<br>ochrony inf.niejaw.              | proces ciągły          |
| 26   | Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948). | <u>Wójt</u><br>Pełnomocnik<br>ochrony inf. niej.<br>informatyk | proces ciągły          |