

ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE ŁAZISKA W ROKU 2018

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2018 ROKU.

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Łaziska w 2018 r. jest doskonalenie zdolności reagowania struktur pozamilitarnego systemu obronnego gminy w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych, wymagających podwyższania gotowości obronnej państwa i podjęcia działań wojennych a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2018 r. będzie skupiony na:

- 1) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierownika wójta w zakresie zdolności reagowania w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych, a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
- 2) wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego*;
- 3) opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) ujmowanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminie organizacyjnym urzędu i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy.

3. Realizacja w 2018 r. działań wdrażających, określonych w:

- 1) „*Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022*” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.3. (*doskonalenie zdolności wsparcia państwa gospodarza/HNS/*)
 - b) celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.1.2. (*doskonalenie współdziałania struktur organizacyjnych właściwych do spraw zarządzania kryzysowego i reagowania obronnego, funkcjonujących w okresie pokoju, kryzysu i wojny*).
- 2) *Zarządzenia nr 163 Prezesa Rady Ministrów z 1 grudnia 2016 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP*, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie :
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) opracowanie na podstawie wypisu z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

- i w czasie wojny planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim
- b) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,
 - c) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) referatów (biur, stanowisk)
 - d) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji w gminie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń i treningów.

2) w zakresie programowania obronnego :

- a) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2017 do LUW WBiZKw Lublinie.

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2017;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:
sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 061204)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 061204), planu świadczeń osobistych gminy na 2018 r. , planu świadczeń rzeczowych gminy na 2018 r., zestawienia świadczeń osobistych gminy na 2018 r. i zestawienia świadczeń rzeczowych gminy.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;

- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskami kierowania wojewody, starosty wójta (i podległych jednostek organizacyjnych);
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w wojewódzkim ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wyższego stopnia

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy;
- 2) aktualizacja planu rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych;

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność gminy;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur gminy w tym ochrona ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2019-2021,
- 2) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2018 w zakresie ich zgodności z wytycznymi z wojewodą;
- 3) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego do szkolenia obronnego na rok 2018 oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2017-2022;

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-17) - NBM 060117,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie - gminy Łaziska w roku 2018,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2017 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2017,
 - f) sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych (do SP);

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE ŁAZISKA W 2018 ROKU.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy (POFGm) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Zespół prac. UG	do 30 września 2018 r.
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2017 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt insp.ds wojsk.	do 31 stycznia 2018 r.
3	Aktualizacja modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i ich dołączenie do POFGm.	Wójt prac..meryt.	proces ciągły
4	Aktualizacja POFGm	Wójt prac..meryt.	proces ciągły
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta - gminy (NHM 061204), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta - gminy (NJM 061204).	insp.ds wojsk.	proces ciągły
6	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Wójt prac merytoryczni.	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (Sojusznicych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt insp.ds wojsk.	zadanie stałe
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem : 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji osób; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; 3) Akcji Kurierskiej.	Wójt Prac. meryt.	zadanie stałe
9	Współdziałanie ze Starostą Opolskim i WKU Puławy w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	Wójt Prac. meryt.	zadanie stałe
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
10	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2018 r. 2) Planu świadczeń osobistych gminy na 2018 r.	Wójt insp.ds wojsk.	do 31.12.2017
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin

3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11	Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym pk. <i>ANAKONDA-18</i> oraz ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. <i>JESIEN'-18</i>	Wójt obsada SK	do 30 paźdz. 2018r.
12	Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w ćwiczeniu pk. <i>BYSTRZYCA-18</i>	Wójt obsada SK	do 15 paźdz. 2018r.
13	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt, Sekretarz Kier. Ref. Prac.meryt Radca Prawny	zadanie stałe
14	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Wójt, kierownicy referatów UG, kierownicy jednostek podległych i nadzor.	zadanie stałe
15	Wyposażenie (doposażenie) obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.(w tym zapasowe miejsce pracy)	Wójt, Skarbnik Gminy,Dyr GBiDK	zadanie stałe
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
16	Przesłanie danych do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim dot. aktualizacji planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	Wójt insp.ds wojsk.	Po otrzymaniu pisma z SP
5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa			
17	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt KP Policji	zadanie stałe
18	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym .	Wójt/GZZK KP Policji	zadanie stałe
6. W zakresie szkolenia obronnego			
19	Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym pk. <i>ANAKONDA-18</i> oraz ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. <i>JESIEN'-18</i>	Wójt obsada SK	do 30 paźdz. 2018r.
20	Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w ćwiczeniu pk. <i>BYSTRZYCA-18</i> .	Wójt obsada SK	do 15 paźdz. 2018r.
21	Opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2019-2021 r.	Wójt insp.ds wojsk.	do 31grudnia 2018
22	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2018 r. oraz uzgodnienie go w WOiZK SP w Opolu Lubelskim a następnie z wojewodą	Wójt insp.ds wojsk.	do 28 lutego 2018
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin

7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
23	Opracowanie i przesłanie do Starostwa powiatowego w Opolu Lubelskim sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2017 r.	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 5 stycznia 2018
24	Opracowanie i przekazanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060117).	<u>Wójt</u> Prac. meryt..	do 31 stycznia 2018 r.
25	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2018 r.	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 31 stycznia 2018 r.
26	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 28 lutego 2018
27	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2017 r.	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 28 lutego 2018 r.
28	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2017 rok, (do SP Opole L.)	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 28 lutego 2018 r.
	2) wykazu ujęć wody, agregatów prądotwórczych	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 28 lutego 2018 r.
	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2018 r.,	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 30 kwietnia 2018
	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2018 r.,	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 30 kwietnia 2018 r.
	4) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Łaziska w roku 2018, 5) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Łaziska.	<u>Wójt</u> insp.ds wojsk.	do 31 sierpnia 2018 r. (wg stanu na 31 grudnia 2017 r.)
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Wójt</u> Sekretarz Skarbnik	proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Wójt</u> Pełnomocnik ochrony inf.niejaw.	proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	<u>Wójt</u> Pełnomocnik ochrony inf. niej. informatyk	proces ciągły

Zarządzenie nr 0050.4.2018 z dn.12-01-2018 r. otrzymują :

1. GBiDK w Łaziskach ;
2. OPS Łaziska;
3. GZOSz Łaziska;
4. szkoły z terenu gminy;
5. a/a.