

- P R O J E K T -
Uchwała Nr/.../2010
Rady Gminy Łaziska
z dnia 2010r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011 - 2012.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Łaziska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *„Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011 - 2012”* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaziska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011 - 2012.

§ 1 Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to „*Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach 2011 - 2012*”.
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łaziska,
- 6) **Wójtce Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Łaziska.

§ 2 Cele Programu

1. **Głównym celem** Programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie współpracy pomiędzy samorządem Gminy i organizacjami, ukierunkowanej na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz zapewniającej efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. **Cele szczegółowe** Programu obejmują:
 - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców Gminy w różnych formach aktywności społecznej,
 - 2) współtworzenie kultury i zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy,
 - 3) wspieranie rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) udzielanie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice wykorzystując własne

środki i możliwości nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju,

5) zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,

6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzania możliwości kształtowania zdrowego stylu życia,

7) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia,

8) promocję i popularyzację własną Gminy i regionu.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – polegającej na respektowaniu odrębności i niezależności organizacji w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracowanie z tymi organizacjami i podmiotami, a także wspieranie przez Gminę ich działalności oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa** – polegającej na traktowaniu organizacji jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez Gminę, a także w realizacji tych zadań,
- 3) **efektywności** – polegającej na dokonywaniu, w związku ze zlecaniem organizacjom zadań publicznych, wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi określone w ustawie oraz w obowiązującej ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** – polegającej na równorzędnym traktowaniu organizacji konkurujących o realizację zadań publicznych, a także na obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny możliwości realizacji tych zadań przez organizację i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania przez Gminę,
- 5) **jawności** – polegającej na udostępnieniu organizacjom informacji dotyczących zlecanego zadania publicznego i środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych współpracą z tymi organizacjami i podmiotami.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina Łaziska podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.
2. **Współpraca finansowa** następuje poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych związanych z przekazywaniem środków finansowych na ich realizację (dotacja) i może mieć formy:
 - 1) powierzenia organizacji wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych przez organizację, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy Gminy i organizacje,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) udostępnianie lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań publicznych przez organizacje,

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowy zakres zadań realizowanych we współpracy z organizacjami, obejmuje zadania publiczne w następujących sferach:

- 1) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizację różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu (zawody sportowe, zajęcia sportowe, udział sportowej reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych),
 - b) prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej reprezentacji Gminy,
 - c) organizacji imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,

- d) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowiska dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji,
 - e) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego (zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych) w ramach rekreacji ruchowej: zabawy, wycieczki oraz inne formy aktywnego spędzania czasu;
- 2) w sferze pomocy społecznej poprzez:
- a) prowadzenie i utrzymywanie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej w czasie wolnym od zajęć szkolnych w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju osobowości,
 - c) stwarzanie dzieciom i młodzieży warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce oraz w pokonywaniu trudności szkolnych,
 - d) dbanie o rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - e) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - f) dożywianie dzieci,
 - g) organizowanie grupowej pracy z dziećmi i indywidualnej pracy z każdym dzieckiem.

§ 7

Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu , obejmującego działania w 2011 r. i w 2012 r. od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na wykonanie zadań do dnia 31 grudnia.

§ 8

Sposób realizacji Programu

Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:

- 1) **Rada Gminy** określa kierunki rozwoju polityki społecznej Gminy oraz współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych, uchwala Program i zabezpiecza w uchwale budżetowej środki na realizację Programu;
- 2) **Wójt Gminy**:
 - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, z zastrzeżeniem art. 19a ust. 1 ustawy,
 - b) powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert,
 - c) rozpatruje złożone w otwartym konkursie oferty, wybiera organizację i zawierania z nią umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na wykonanie zadań,
 - d) przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
- 3) **organizacje**:
 - a) przystępują do otwartego konkursu ofert,

- b) realizują zadania publiczne objęte Programem zgodnie z warunkami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- c) prawidłowo wykorzystują i rozliczają środki finansowe udzielone na realizację zadania,
- d) inicjują działania pozafinansowe w sferze zadań pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Gminy na 2011 rok i na 2012 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Wójta Gminy lub działającego z jego upoważnienia pracownika Urzędu Gminy.
2. Przy ocenie realizacji Programu w danym roku będą brane pod uwagę informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji biorących udział w realizacji Programu (w tym liczby ogłoszonych konkursów, liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, liczby umów zawartych z organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przekazanych przez Gminę),
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 3) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty zewnętrzne w realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu, w tym wolontariuszy,
 - 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetowymi zadaniami przyjętymi w Programie,
 - 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę.
3. Osoba oceniająca realizację Programu jest uprawniona do badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań zawartych w Programie.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku za 2011rok i w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. za rok 2012.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane propozycjami zgłaszanymi przez organizacje dotyczącymi współpracy z Gminą w 2011 i w 2012 roku oraz potrzebami wspólnoty samorządowej.
2. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami - w formie pisemnego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - 3) rozpatrzenie wniesionych przez organizacje w ramach konsultacji uwag i propozycji oraz opracowanie ostatecznego projektu Programu,
 - 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej liczącej od 3 do 5 osób Wójt Gminy powołuje swoich przedstawicieli oraz zgłoszonych przez organizacje reprezentantów, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa wykonuje czynności na zamkniętym posiedzeniu bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego komisji konkursowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi w ramach otwartego konkursu ofertami, analizuje je pod względem formalnych (tj. spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu) oraz merytorycznym (tj. w odniesieniu do ustalonych kryteriów wyboru ofert), a następnie sporządza pisemną opinię odnośnie złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa wyraża swoją opinię w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Komisja konkursowa z podjętych czynności sporządza protokół, w którym przedstawia opinię odnośnie złożonych ofert oraz wskazuje ofertę (oferty) kwalifikujące się do odrzucenia (tj. niespełniające wymogów formalnych) oraz kwalifikujące się do wyboru przez Wójta Gminy.
8. Protokół sporządzony przez komisję konkursową przedstawiany jest Wójtowi Gminy. Stanowi on podstawę do rozstrzygnięcia konkursu i wyboru organizacji,

z którą zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.