

Nr O-S.007.184.2013

Uchwała Nr XXVII/184/2013

Rady Gminy Łaziska

z dnia 05 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Łaziska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *„Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaziska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/184/2013
Rady Gminy Łaziska
z dnia 05 listopada 2013 r.

Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to „*Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r.*”
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łaziska,
- 6) **Wójcie Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Łaziska.

§ 2

Cele Programu

1. **Głównym celem** Programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie współpracy pomiędzy samorządem Gminy i organizacjami, ukierunkowanej na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz zapewniającej efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. **Cele szczegółowe** Programu obejmują:
 - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców Gminy w różnych formach aktywności społecznej,
 - 2) współtworzenie kultury i zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy,

- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzania możliwości kształtowania zdrowego stylu życia,
- 4) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 5) promocję i popularyzację własną Gminy i regionu,
- 6) aktywizację i integrację społeczną mieszkańców poszczególnych wsi na terenie Gminy.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – polegającej na respektowaniu odrębności i niezależności organizacji w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracowanie z tymi organizacjami i podmiotami, a także wspieranie przez Gminę ich działalności oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa** – polegającej na traktowaniu organizacji jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez Gminę, a także w realizacji tych zadań,
- 3) **efektywności** – polegającej na dokonywaniu, w związku ze zleceniem organizacjom zadań publicznych, wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi określone w ustawie oraz w obowiązującej ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** – polegającej na równorzędnym traktowaniu organizacji konkurujących o realizację zadań publicznych, a także na obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny możliwości realizacji tych zadań przez organizację i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania przez Gminę,
- 5) **jawności** – polegającej na udostępnieniu organizacjom informacji dotyczących zlecanego zadania publicznego i środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych współpracą z tymi organizacjami i podmiotami.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) wspomaganie działalności wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 5 Formy współpracy

1. Gmina Łaziska podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.
2. **Współpraca finansowa** następuje poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych związanych z przekazywaniem środków finansowych na ich realizację (dotacja) i może mieć formy:
 - 1) powierzenia organizacji wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych przez organizację, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy Gminy i organizacje,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) udostępnianie lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań publicznych przez organizacje.

§ 6 Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowy zakres zadań realizowanych we współpracy z organizacjami, obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizację różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu (m. in. zawodów sportowych, zajęć sportowych, udział sportowej reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych),
 - b) prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej reprezentacji Gminy,
 - c) organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) współzawodnictwo szkół i aktywizację środowiska dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji,
 - e) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego w ramach rekreacji ruchowej (zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych takich m. in. jak: zabawy, wycieczki oraz inne formy aktywnego spędzania czasu);
2. wspomagania działalności wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
 - a) organizację imprez o charakterze integracyjno - społecznym, mających na celu budowanie więzi sąsiedzkich i wzajemnej integracji,
 - b) budowę odpowiedzialnych i zranych społeczności lokalnych,
 - c) propagowanie wśród mieszkańców Gminy zachowań prospołecznych oraz współdziałania różnych organizacji działających na terenie wspólnot wiejskich.

§ 7

Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu, obejmującego działania w 2014 r. od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na wykonanie zadań do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:

- 1) **Rada Gminy** określa kierunki rozwoju polityki społecznej Gminy oraz współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych, uchwała Program i zabezpiecza w uchwale budżetowej środki na realizację Programu;
- 2) **Wójt Gminy**:
 - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, z zastrzeżeniem art. 19a ust. 1 ustawy,
 - b) powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert,
 - c) rozpatruje złożone w otwartym konkursie oferty, wybiera organizację i zawiera z nią umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na wykonanie zadań,
 - d) przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
- 3) **organizacje**:
 - a) przystępują do otwartego konkursu ofert,
 - b) realizują zadania publiczne objęte Programem zgodnie z warunkami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - c) prawidłowo wykorzystują i rozliczają środki finansowe udzielone na realizację zadania,
 - d) inicjują działania pozafinansowe w sferze zadań pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 56.500 zł. (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Wójta Gminy lub działającego z jego upoważnienia pracownika Urzędu Gminy.
2. Przy ocenie realizacji Programu w danym roku będą brane pod uwagę informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji biorących udział w realizacji Programu (w tym liczby ogłoszonych konkursów, liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, liczby umów zawartych z organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przekazanych przez Gminę),
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 3) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty zewnętrzne w realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu, w tym wolontariuszy,
 - 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetowymi zadaniami przyjętymi w Programie,
 - 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę.
3. Osoba oceniająca realizację Programu jest uprawniona do badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań zawartych w Programie.
 4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane propozycjami zgłaszanymi przez organizacje dotyczącymi współpracy z Gminą w 2014 r. roku oraz potrzebami wspólnoty samorządowej.
2. Etapy tworzenia Programu:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami - w formie pisemnego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - 3) rozpatrzenie wniesionych przez organizacje w ramach konsultacji uwag i propozycji oraz opracowanie ostatecznego projektu Programu,
 - 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji w sposób określony w ust. 2 pkt 2 żadna organizacja nie przedstawiła opinii (uwag, czy propozycji) w sprawie Programu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej liczącej od 3 do 5 osób Wójt Gminy powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa wykonuje czynności na zamkniętym posiedzeniu bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego komisji konkursowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi w ramach otwartego konkursu ofertami, analizuje je pod względem formalnym (tj. spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu) oraz merytorycznym (tj. w odniesieniu do ustalonych kryteriów wyboru ofert), a następnie sporządza pisemną opinię odnośnie złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa wyraża swoją opinię w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Komisja konkursowa z podjętych czynności sporządza protokół, w którym przedstawia opinię odnośnie złożonych ofert oraz wskazuje ofertę (oferty) kwalifikujące się do odrzucenia (tj. niespełniające wymogów formalnych) oraz kwalifikujące się do wyboru przez Wójta Gminy.
8. Protokół sporządzony przez komisję konkursową przedstawiany jest Wójtowi Gminy. Stanowi on podstawę do rozstrzygnięcia konkursu i wyboru organizacji, z którą zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.