

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy)

.....

(telefon, e-mail)

**Wójt Gminy Łaziska
Łaziska 76
24-335 Łaziska**

W n i o s e k

o wydanie zezwolenia na świadczenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łaziska

1) Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, numer identyfikacji podatkowej (NIP): _____

2) określenie przedmiotu i obszaru działalności; _____

3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;

Marka i typ samochodu	Nr rejestracyjny	Forma władania

4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem; _____

5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności; _____

6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;

Termin podjęcia działalności: _____

Zamierzony czas prowadzenia działalności: _____

7) określenie stacji zlewnej:

Nazwa stacji zlewnej	Adres

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty wymagane do dołączenia do wniosku zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635):

- 1) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- 2) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.

2. Dokumenty załączone do wniosku potwierdzające spełnienie wymagań Uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Łaziska z dnia 31 marca 2011 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego Nr 108, poz. 1021 z dnia 1 sierpnia 2011 r.):

- 1) oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w § 3 wyżej wymienionej Uchwały
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe
- 3) umowy kupna, najmu lub faktury potwierdzające posiadanie środków technicznych