



***SPRAWOZDANIE
Z
DZIAŁALNOŚCI
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁAZISKACH
ZA 2020 ROK
ORAZ PRZEDSTAWIENIE POTRZEB
W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
I PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2021***

Łaziska, maj 2021 r.

WPROWADZENIE

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach zostało przygotowane z uwzględnieniem obowiązków ustawowych wynikających z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej .

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach jest jednostką organizacyjną gminy Łaziska. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których samodzielnie nie są w stanie pokonać.

Dzisiejsza pomoc społeczna w żadnym wypadku nie przypomina tej sprzed lat. Ośrodek staje się miejscem świadczącym usługi społeczne o szerszym zakresie.

Z roku na rok zmniejsza się liczba osób oczekujących od OPS Łaziska finansowego wsparcia, zwiększa się natomiast liczba osób korzystających z niematerialnych form pomocy. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach, zobowiązany jest do udzielania wsparcia mieszkańcom gminy w rozwiązywaniu ich problemów bezpłatnie, niezależnie od sytuacji dochodowej. Wsparcia głównie potrzebują osoby starsze, osoby przewlekle chore, osoby niepełnosprawne, rodziny z dziećmi, doświadczające przemocy, zagrożone wykluczeniem społecznym lub już wykluczone. Rośnie świadomość mieszkańców, wzrastają oczekiwania w sferze pomocy im w ich trudnych sytuacjach. Szczególnie w sferze opieki nad osobami starszymi pozostającymi w domach, rodzinami i dotyczącej ich : przemocy domowej, konfliktów rodzinnych, nieumiejętności radzenia sobie z opieką nad dziećmi, nieumiejętności radzenia sobie z prowadzeniem gospodarstwa domowego, nadużywaniem alkoholu. Systematycznie spada ilość osób korzystających ze świadczeń pieniężnych. Podstawowym narzędziem pracy staje się praca socjalna, która coraz bardziej skupia się na niesieniu pomocy we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu posiadanego potencjału jednostek, grup, określonych środowisk.

I. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAZISKACH

1. Podstawy prawne działalności.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną do realizacji zadań z pomocy społecznej Uchwałą Nr III/17/90 Rady Gminy Łaziska z dnia 15 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach.

Ośrodek w minionym roku realizował zadania wynikające z:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
10. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
11. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
12. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
13. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i innych ustaw oraz programów rządowych i samorządowych.

2. Organizacja pracy, zatrudnienie, szkolenia.

Organizację pracy i zatrudnienie w Ośrodku określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, którego zapisy precyzują zadania poszczególnych sekcji i stanowisk pracy w Ośrodku. Funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników pełni w Ośrodku Kierownik. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, do jego obowiązków należy także zwykły zarząd w zakresie mienia i gospodarki finansowej. Kierownik Ośrodka posiada imienne upoważnienie do rozstrzygania w imieniu Wójta Gminy Łaziska indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny. Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez: Sekcja Pomocy Środowiskowej, Sekcja Usług Opiekuńczych, Asystent Rodziny, Sekcja Świadczeń Rodzinnych , stanowisko ds. Świadczeń Wychowawczych i Stypendiów Szkolnych oraz Księgowość.

Obecnie w Ośrodku zatrudnione są:

1. Kierownik – 1 etat,
2. Główny księgowy – 1 etat,
3. Starszy referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego- 1 etat,
4. Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego- 1 etat.
5. Samodzielny referent ds. świadczeń wychowawczych i stypendiów szkolnych – 1 etat,
6. Starszy pracownik socjalny – 2 etaty,
7. Pracownik socjalny – 1 etat,
8. Asystent rodziny- 1 etat,
9. Pomoc administracyjna – 1 etat.

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej spełniają wymagania ustawowe w zakresie posiadania kwalifikacji. Wykonują swoje obowiązki stosownie do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców gminy -zarówno w indywidualnych, jak i zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej –w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury. Bardzo ważnym celem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach jest dążenie do wzrostu jakości świadczonych usług i skutecznie prowadzonych działań. Aby osiągnąć ten cel pracownicy Ośrodka muszą permanentnie doskonalić swój warsztat pracy, szczególnie umiejętności metodologiczne, społeczne, umiejętności związane ze stosowaniem wiedzy z zakresu prawa, podejmowania decyzji i szybkiej interwencji socjalnej, oraz umiejętność wykorzystania zdobytych techniki podczas wykonywania pracy. Aby sprostać stawianym przed nimi licznym wymaganiom oraz nie popaść w rutynę wykonywania obowiązków zawodowych pracownicy uczestniczyli w 2020 r. w szkoleniach dostosowanych do ich potrzeb. Szkolenia ukierunkowane były na doskonalenie warsztatu pracy, umiejętności interpersonalnych i społecznych, stosowania prawa w realizacji zadań jednostki oraz narzędzi w pracy z klientem pomocy społecznej.

Każdy z pracowników zatrudniony na podstawie umowy o pracę uczestniczył w 2020 r. w przynajmniej jednym szkoleniu lub podnosił swoje kwalifikacje zawodowe.

II. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Osoba/rodzina ubiegająca się o pomoc zgłasza się do Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu aktualnego zamieszkania. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń poprzedza przeprowadzenie przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Udzielenie pomocy w formie pracy socjalnej lub poradnictwa nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom spełniającym ustawowe kryterium dochodowe, które wynosi odpowiednio:

- dla osoby samotnie gospodarującej -701,00 zł netto,
- dla osoby w rodzinie -528,00 zł netto.

Pomoc finansowa udzielana jest w formie:

- zasiłków celowych (dla osób poniżej kryterium dochodowego wg. ustawy o pomocy społecznej),
 - zasiłków specjalnych celowych (w sytuacjach wyjątkowych i trudnych dla osób z dochodem powyżej kryterium),
 - zasiłków okresowych (dla osób z dochodem niższym niż kryterium),
 - zasiłków stałych (z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego – osoby te posiadają dochód poniżej kryterium lub często nie posiadają żadnego dochodu),
- przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych (składanie wniosków w terminie do 15 września każdego roku).

Pomoc rzeczowa udzielana jest w formie :

- przyznania gorącego posiłku dzieciom i młodzieży szkolnej podczas nauki szkolnej,
- sprawienia pochówku na koszt gminy osobie samotnej lub bezdomnej,
- poświadczenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- kompletowania dokumentów dla osób celem umieszczenia w zakładzie opiekuńczo-leczniczym,
- kompletowanie dokumentów dla osób bezdomnych na pobyt w schronisku.

1. POMOC ŚRODOWISKOWA

Świadczenia w ramach pomocy społecznej obejmują realizację zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań objętych programami rządowymi.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach zatrudniał 3 pracowników socjalnych do realizacji zadań gminy. Statystycznie na jednego pracownika przypada ok. 1635 osób.

Pomoc i wsparcie w Gminie Łaziska z pomocy społecznej w 2020 r. uzyskało 95 osób co stanowiło 1,94% wszystkich mieszkańców gminy.

Długotrwale korzystających z pomocy społecznej było 20 osób.

Pracownicy socjalni, załatwiając sprawy podopiecznych w środowisku przeprowadzili 139 wywiadów środowiskowych w celu:

- ustalenia uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej,
- ustalenia uprawnień do specjalnych zasiłków opiekuńczych,
- weryfikacji specjalnych zasiłków opiekuńczych, świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń rodzinnych,
- na potrzeby innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Tabela Nr 1. Powody przyznania pomocy

<i>Powód trudnej sytuacji życiowej</i>	<i>Liczba rodzin</i>		<i>Liczba osób w rodzinach</i>
	<i>Ogółem</i>	<i>w tym: na wsi</i>	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
UBÓSTWO	35	35	94
BEZDOMNOŚĆ	0	0	0
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	10	10	50
<i>w tym:</i> <i>wielodzietność</i>	8	8	43
BEZROBOCIE	31	31	95
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	17	17	33
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	17	17	30

<i>Powód trudnej sytuacji życiowej</i>	<i>Liczba rodzin</i>		<i>Liczba osób w rodzinach</i>
	<i>Ogółem</i>	<i>w tym: na wsi</i>	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK - WYCH. I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9	9	33
W TYM:	3	3	7
RODZINY NIEPEŁNE	2	2	11
RODZINY WIELODZIETNE	1	1	4
PRZEMOC W RODZINIE	9	9	28
ALKOHOLIZM	2	2	3
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO OPUSZCZENIU ZAKŁADU KARNEGO	0	0	0
ZDARZENIE LOSOWE	0	0	0
SYTUACJA KRYZYSOWA	0	0	0
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	0	0	0

W Gminie Łaziska najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną w 2020 r. było kolejno:

ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba i potrzeba ochrony macierzyństwa.

Praca socjalna, o której mowa w art. 45 ustawy o pomocy społecznej może być prowadzona o kontrakt socjalny, który zastosowano w odniesieniu do rodzin.

Pomoc w postaci pracy socjalnej ma na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi polegała, w szczególności na:

- 1) wspieraniu aktywnej integracji i zdolności do pełnienia ról społecznych i zawodowych przy wykorzystaniu instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej i edukacyjnej;
- 2) pomocy w uzyskiwaniu uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego;
- 3) poradnictwie w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i sprawach życiowych , pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;

- 4) działaniach na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny, w tym systematyczną pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie, wsparcie w rozwiązywaniu problemów przemocy, uzależnień itp.;
- 5) motywowanie do podejmowania działań w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej z zastosowaniem kontraktu socjalnego.

Realizując zadania związane z pracą socjalną, pracownicy Ośrodka systematycznie współdziałali z innymi jednostkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, sądami, policją, szkołami, organizacjami pozarządowymi, parafiami oraz uczestniczyli w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy.

REALIZACJA BUDŻETU

Tabela Nr 2. Udzielone świadczenia – zadanie własne, zasiłki stałe finansowane przez Wojewodę

- - FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB KTÓRYM PRZY- ZNANO DECY- ZJĄ ŚWIAD.	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN
0		1	2	3	4
ZASIŁKI STAŁE – ogółem	2	14	142	61699	13
W tym przyznany dla osoby :					
- <u>Samotnie gospodarującej</u>	3	7	76	42030	7
- <u>Pozostającej w rodzinie</u>	4	7	66	19669	6

Jak wynika z niniejszej tabeli na zasiłki stałe w 2020 r. wydatkowano kwotę – 61 699,00 zł.

Zasiłki stałe – przyznano 14 osobom, 142 świadczeń na kwotę 61699,00 zł w tym 10 osobom opłacono ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 4847,00 zł.

Zasiłki stałe – jest to zadanie własne gminy finansowane przez Wojewodę.

Zasiłek stały – jest adresowany do osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności i stanowiący uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego.

Tabela Nr 3 Zadania własne – zasiłki okresowe finansowane z budżetu Wojewody.

<i>Formy pomocy</i>		<i>Liczba osób, którym przy- znano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w ro- dzinach</i>
<i>0</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	1	19	117	60815	18	56
w tym: finansowane z budżetu gminy	2	x	x	0	x	X
finansowane z dotacji Wojewody	3	x	x	60815	x	x
w tym przyznane z powodu bezrobocia	4	19	117	60815	18	56
długotrwałej choroby	5	0	0	0	0	0
Niepełnosprawności	6	0	0	0	0	0

Z powyższej tabeli wynika, że na zasiłki okresowe w 2020 r. wydatkowano kwotę – 60 815 zł.

Świadczona pomoc miała na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin będących w trudnych warunkach materialnych.

Tabela Nr 4. Zadania własne gminy c. d.

<i>Formy pomocy</i>		<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł</i>	<i>Liczba ro- dzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
<i>0</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
SCHRONIENIE		0	0	0	0	0
POSILEK		6	110	508	3	13
w tym dla: Dzieci		6	110	508	3	13
UBRANIE		0	0	0	0	0
USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓŁEM		1	426	16532	1	1
w tym: specjalistyczne		0	0	0	0	0
ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDRO- WOTNE OSOBOM NIEMAJĄ- CYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIAD. NA PODST. PRZEPISÓW O POWSZECHNYM UBEZPIE- CZENIU W NFZ		0	0	0	0	0
w tym dla: osób bezdomnych		0	0	0	0	0
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO SPRAWIENIE POGRZEBU		0	0	0	0	0
w tym osobom: bezdomnym		0	0	0	0	0
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM		39	x	41 325	37	103
w tym: zasiłki specjalne celowe		8	13	6430	8	18
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE - OGÓŁEM		0	x	0	0	0
W tym:		0	0	0	0	0

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>w naturze</i>					
Zasiłki	0	0	0	0	0
Pożyczka	0	0	0	0	0
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE <i>/prawne, psychologiczne, rodzinne/</i>	x	x	X	0	0
INTERWENCJA KRYZYSOWA	x	x	X	0	0
PRACA SOCJALNA	x	x	X	62	202
<i>Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
	0	0	0	0	0

Tabela przedstawia poniesione wydatki na poszczególne zadania .

Koszt Programu „Posiłek w szkole i w domu” ogółem wyniósł – 8 750 zł w tym zasiłki celowe 8242 zł oraz posiłki dla dzieci w szkołach 508 zł.

Ze względu na trwającą epidemię COVID-19 od marca 2020 r. i zdalnym nauczaniem dzieci Ośrodek nie miał możliwości zabezpieczenia gorących posiłków dzieciom w szkole.

Koszt usług opiekuńczych w 2020 r. wyniósł – 16 532 zł.

Na zasiłki celowe i w naturze wydatkowano ogółem – 41 325 zł w tym na specjalne zasiłki celowe – 6 430 zł .

Wsparciem w postaci pracy socjalnej objęto 204 osób.

Zasiłki celowe- mogą być przyznane w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu itp.

Osobom bezdomnym i innym osobom bez dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Specjalny zasiłek celowy- może być przyznany również osobie albo rodzinie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Jest to zasiłek, który nie podlega zwrotowi. Zasiłki finansowe są jednym z instrumentów instytucji pomocy społecznej. Mogą one występować jako jedyna forma pomocy w sytuacji, kiedy niewydolność ekonomiczna jest dominującą dysfunkcją jednostki lub

rodziny, lub mogą być elementem wspierającym inne formy pomocy pozamaterialnej np. pracę socjalną. Rodzaj przyznanego zasiłku zależy od sytuacji klienta i spełnianych przez niego wymogów formalno-prawnych.

W 2020 r.- 5 osobom wymagającym całodobowej opieki udzielono pomocy w formie umieszczenia ich w Zakładzie Opiekuńczo Lecznicznym w Lubyczy Królewskiej i w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym „Droga Życia” w Smoligowie.

Z tego tytułu Gmina Łaziska nie poniosła żadnych kosztów.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W 2020 r. OPS w Łaziskach opłacił składkę zdrowotną w wysokości:
4 846,89 zł za 10 osób pobierających zasiłek stały.

Ustalanie prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach realizuje zadanie gminy polegające na ustalaniu uprawnień osób do bezpłatnej opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych. Prawo do świadczeń zdrowotnych określa art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawane jest na okres 90 dni.

W 2020 r. wydano w tej sprawie – 1 decyzję.

Organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łaziska

W 2020 roku na kolonie letnie organizowane przez Kuratorium Oświaty w Lublinie Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach otrzymał przydział na 10- ro dzieci. Kolonia odbyła się w okresie od dnia 29.07.2020 r. do dnia 07.08.2020 r. w Okunince. Pomimo pandemii 10 -ro dzieci skorzystało z w/w wypoczynku letniego. Rodzice chętnie wysłali swoje dzieci na wypoczynek letni pomimo ogłoszonej pandemii COVID – 19.

Informowanie oraz kierowanie mieszkańców Gminy Łaziska do powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Opolu Lubelskim z siedziba w Poniatowej.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach kierują osoby przewlekle chore, które nie mogą z różnych powodów uzyskać świadczenia rentowego, do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej w celu

ustalenia np. stopnia niepełnosprawności. Na skutek tego działania osoby mogą starać się o uzyskanie pomocy finansowej w formie zasiłku stałego, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczeń opiekuńczych.

III. INTERWENCJA KRYZYSOWA I PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu.

Zespół Interdyscyplinarny - odbył 4 posiedzenia poświęcone bieżącej pracy interdyscyplinarnej oraz doskonaleniu metod współpracy, a także monitorowaniu przebiegu realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Łaziska na lata 2018-2022.

Podjęto liczne działania profilaktyczno-edukacyjne oraz naprawcze skierowane do sprawców przemocy. Zauważono zwiększoną aktywność wymiaru sprawiedliwości wobec sprawców przemocy (interwencje policji, skazania z art. 207 kk i 209 kk).

Obsługę administracyjno-biurową Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek.

W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowano procedurę „ Niebieskie Karty”- prowadzono 15 spraw, z tego 10 spraw z roku bieżącego i 5 procedur kontynuowano z lat poprzednich .

W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w 2020 r. powołano 9 grup roboczych , które odbyły 40 posiedzeń.

Osoby potrzebujące poradnictwa specjalistycznego w tym psychologicznego i prawnego kierowane były bezpośrednio na konsultacje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej .

Opieka i wsparcie asystenta rodziny- zadanie własne gminy.

Uzupełnieniem pracy socjalnej w odniesieniu do rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze była pomoc i wsparcie asystenta rodziny- który ogółem objął opieką 10 rodzin liczące 25 dzieci , z czego 3 to rodziny wielodzietne, 8 rodzin zostało zobowiązanych do współpracy z asystentem rodziny przez sąd .

Na realizację zadania wydatkowano – 41 861 zł .

Zasady pracy asystenta rodziny z rodziną objętą wsparciem:

1. Na pierwszym spotkaniu z rodziną pracownik socjalny przedstawia rodzinie asystenta rodziny i zasady współpracy oraz zostaje podpisana zgoda na aktywną współpracę z asystentem rodziny przez przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Asystent rodziny opracowuje plan pracy z rodziną we współpracy z pracownikiem socjalnym.
3. Asystent rodziny ma obowiązek dokonywać pisemnej okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku. Powyższa ocena jest przekazywana bezpośrednio przełożonemu.
4. W przypadku zobowiązania rodziny do współpracy z asystentem rodziny postanowieniem Sądu, asystent jest zobowiązany do składania w Sądzie oceny sytuacji rodziny w terminach wyznaczonych w postanowieniu.
5. Na każdym etapie pracy asystenta z rodziną, w chwili powzięcia informacji o zagrożeniu życia i zdrowia członków rodziny asystent rodziny zawiadamia Policję i niezwłocznie przekazuje informację bezpośrednio przełożonemu. Zwołuje się Grupę Roboczą, celem podjęcia działań na rzecz zabezpieczenia dobra małoletnich i innych członków rodziny.

Zasady rezygnacji rodziny ze wsparcia z asystentem rodziny:

1. W przypadku gdy praca asystenta z rodziną jest dobrowolna, to na każdym etapie pracy rodzina ma prawo zrezygnować ze wsparcia w postaci asystenta rodziny. Na powyższą okoliczność zostaje sporządzone oświadczenie. Rodzina zostaje poinformowana przez asystenta rodziny o zasadach ponownego nawiązania współpracy. Powyższe oświadczenie otrzymuje rodzina i pracownik socjalny z rejonu, celem dalszej pracy z rodziną.
2. W przypadku uchylania się przez rodzinę od kontaktu z pracownikiem socjalnym OPS występuje do sądu z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny .
3. Po rezygnacji rodziny ze współpracy z asystentem rodziny, asystent sporządza pisemną ocenę sytuacji rodziny. Ocena jest przekazana do bezpośredniego przełożonego.
4. Rodzina zobowiązana do pracy z asystentem rodziny na podstawie Postanowienia Sądu nie ma możliwości dobrowolnego odstąpienia.

Zasady wycofania wsparcia w postaci asystenta rodziny:

1. W sytuacji gdy rodzina, pomimo wcześniejszego wyrażenia zgody na aktywną współpracę z asystentem rodziny, nie podejmuje z nim kontaktu przez okres 3 miesięcy następuje wycofanie asystenta rodziny.
2. Asystent rodziny ma obowiązek podejmować próby kontaktu telefonicznego oraz wysłać dwukrotnie pismo (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) z prośbą o nawiązanie kontaktu z OPS w celu określenia dalszej gotowości rodziny do współpracy z asystentem rodziny w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
3. Wycofanie wsparcia w postaci asystenta rodziny następuje w formie pisemnej.
4. Asystent rodziny sporządza pisemną ocenę sytuacji rodziny i przekazuje ją bezpośredniemu przełożonemu.
5. W sytuacji gdy pracownik socjalny widzi w rodzinie trudność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej i potrzebę pracy asystenta z rodziną, która nie chce z nim współpracować jest zobowiązany do sporządzenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny do Sądu.

Zasady monitoringu:

1. Asystent rodziny, po zrealizowaniu przez rodzinę planu pracy, dokonuje oceny okresowej. Stanowi ona porównanie zmian, jakie nastąpiły w rodzinie pomiędzy początkiem, a zakończeniem metodycznego działania. Asystent rodziny przekazuje ocenę bezpośredniemu przełożonemu w formie pisemnej.
2. Asystent rodziny przekazuje rodzinie pisemną informację o odstąpieniu od bezpośredniej pracy. Kopia przekazana jest doteczki asystenta rodziny i pracownika socjalnego.
3. Po zakończeniu bezpośredniej pracy asystent rodziny utrzymuje z rodziną kontakt przez kilka miesięcy w zależności od sytuacji i potrzeb rodziny jeśli funkcjonuje na poziomie wypracowanych zmian. W sytuacji pogorszenia się funkcjonowania rodziny pracownik socjalny za zgodą rodziny wszczyna na nowo procedurę przyznania wsparcia w postaci asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny:

Asystent w czasie wspólnych działań z członkami rodziny pomaga w codziennej organizacji dnia, pokazuje jak sprawnie wykonywać obowiązki domowe, opiekować się i wychowywać dzieci. Doradza jak zarządzać budżetem domowym. Informuje jak działają urzędy, szczególnie placówki wsparcia rodziny i dziecka, a także wyjaśnia jak wypełniać dokumentację oraz realizować sprawy urzędowe. Wspiera w kontaktach z pracownikami szkoły, sądu, poradni, przychodni, policji i innych instytucji. Motywuje do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i znalezienia pracy.

Najważniejsze jest bezpieczeństwo dzieci. Może być i tak, że czasem zachowania destrukcyjne rodziców zagrażają zdrowiu i życiu dzieci. Rodzic pracuje wtedy nad zmianą, gdy dziecko jest w pieczy zastępczej krótkoterminowej. Nie każda rodzina będzie też chciała i potrafiła skorzystać z tej formy wsparcia. Niemniej jednak asystentura winna być rozumiana jako forma wsparcia a nie przymusu.

Mamy nadzieję, że nasza praca pozwoli odzyskać przez osoby przyjmujące pomoc, kontrolę nad własnym życiem. Umożliwi im bycie samodzielnym oraz tak wypełniać role rodzica, aby ich dzieci czuły się bezpieczne i mogły prawidłowo się rozwijać.

Głównymi obszarami pracy asystenta rodziny są:

1. Pomoc we wzmacnianiu i wzbudzeniu motywacji członków rodziny do rozwiązywania problemów i realizacji celów;
2. Pomoc w rozwiązaniu podstawowych problemów socjalnych i zdrowotnych rodziny;
3. Wsparcie w rozwiązaniu dominujących problemów psychologicznych u członków rodziny;
4. Tworzenie warunków do wzrostu umiejętności wychowawczych rodziców i rozwiązanie podstawowych problemów opiekuńczo-wychowawczych;
5. Tworzenie warunków do wzrostu umiejętności społecznych i aktywności społecznej rodziny;
6. Motywowanie do podnoszenia poziomu wykształcenia członków rodziny;
7. Motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych dorosłych członków rodziny oraz ich aktywności zawodowej (poszukiwanie i podejmowanie pracy zarobkowej).

Asystent rodziny pracuje z rodziną w oparciu o plan pracy z rodziną. Współpraca z rodziną jest długofalowa, w zależności od potrzeb rodziny prowadzona średnio przez 2 lata, w uzasadnionych przypadkach może być wydłużona do 3 lat. Asystent rodziny pracuje jednocześnie średnio z 10 - 15 rodzinami.

Celem głównym pracy asystenta rodziny jest osiągnięcie przez rodzinę takiego poziomu stabilności życiowej i odpowiedzialności za własne życie, który pozwala jej, o ile to możliwe, na samodzielne funkcjonowanie i wychowywanie dzieci.

IV. PROGRAM WSPIERANIA RODZIN WIELODZIETNYCH-KARTA DUŻEJ RODZINY



Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Wydawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny”.

Karty przyznawane są na podstawie wniosku. Karta wydawana jest rodzinom, bez względu na dochód, mającym na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje w systemie stacjonarnym, lub bez ograniczenia wieku, w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wnioski składa rodzic lub opiekun. Karty wydaje się po weryfikacji wniosku na czas określony, równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny. W momencie utraty uprawnień lub po upływie terminu ważności karty, osoba winna ponownie złożyć wniosek o wydanie karty.

Tabela Nr 5. Realizacja Karty Dużej Rodziny

Lp	Szczegóły realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny w 2020 r.	Liczba
1.	Liczba rozpatrzonych wniosków typu zgłoszenie nowej rodziny	6
2.	Liczba rozpatrzonych wniosków typu zgłoszenie nowej rodziny dla rodzin składających się wyłącznie z rodziców	4
3.	Liczba wniosków o uzupełnienie rodziny	0
4.	Liczba zamówionych Kart w formie tradycyjnej	21
	w tym liczba przyznanych nowych Kart dla osób , które już były posiadaczami	0
	W tym liczba przyznanych duplikatów Kart	0
5.	Liczba zamówionych Kart w formie elektronicznej	8
	W tym liczba Kart elektronicznych przyznanych jako druga forma Karty	8

V. ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE I ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE- ZADANIA ZLECONE GMINIE

Polityka prorodzinna znajduje odzwierciedlenie w zadaniach realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach począwszy od maja 2004 r., kiedy to po raz pierwszy powierzono wypłatę świadczeń rodzinnych i opiekuńczych w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Świadczenia rodzinne i opiekuńcze realizowano poprzez wypłatę:

- 1) zasiłków rodzinnych wypłacono – 5046 świadczeń, na kwotę – 592 004,25 zł ,
- 2) dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu urodzenia dziecka – wypłacono 19 świadczeń, na kwotę – 17 092,34 zł,
- 3) dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego- wypłacono 25 świadczeń, na kwotę - 9 600,00 zł,
- 4) dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka – wypłacono 215 świadczeń, na kwotę - 41 253,98 zł,
- 5) dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej- wypłacono 699 świadczeń, na kwotę - 64 848,85 zł,
- 6) dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wypłacono - 208 świadczeń, na kwotę - 21 188,70 zł,

- 7) dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wypłacono - 531 świadczeń, na kwotę - 31 149,51 zł,
- 8) dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania , internat wypłacono - 466 świadczeń, na kwotę - 49 912,30 zł,
- 9) dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania, dojazd do szkoły- wypłacono 741 świadczeń, na kwotę - 49 377,28 zł,
- 10) zasiłków pielęgnacyjnych wypłacono -1005 świadczeń, na kwotę - 216 919,00 zł,
- 11) świadczeń pielęgnacyjnych wypłacono -169 świadczeń , na kwotę - 306 896,00 zł,
- 12) specjalny zasiłek opiekuńczy wypłacono -73 świadczenia, na kwotę - 45 060,00 zł,
- 13) zasiłek dla opiekuna wypłacono - 130 świadczeń, na kwotę - 73 340,00 zł,
- 14) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka (becikowe) wypłacono - 26 świadczeń, na kwotę - 26 000,00 zł,
- 15) świadczeń rodzicielskich wypłacono - 90 świadczeń, na kwotę - 82 701,00 zł,
- 16) jednorazowe świadczenie „Za życiem” wypłacono - 0 świadczeń , na kwotę - 00,00 zł,
- 17) fundusz alimentacyjny wypłacono - 239 świadczeń, na kwotę - 100 600,00 zł,
- 18) w okresie sprawozdawczym objęto **ubezpieczeniem emerytalno-rentowym osoby** pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna na kwotę - 68 491,00 zł,
- 19) w okresie sprawozdawczym objęto **ubezpieczeniem zdrowotnym osoby** pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna na kwotę – 6 575,00 zł.

Ogółem na świadczenia rodzinne i opiekuńcze , fundusz alimentacyjny, zasiłek dla opiekuna , świadczenie rodzicielskie , składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz na ubezpieczenie zdrowotne w 2020 r. wydatkowano kwotę- 1 803 009,21 zł



Świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+” - w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. wypłacono - 9 065 świadczeń na kwotę – 4 511 957,80 zł.

Od 1 lipca 2018 r. nasz Ośrodek jest również realizatorem rządowego programu „Dobry start”. W 2020 r. wypłacono - 535 świadczeń, na kwotę - 160 500,00 zł.

VII. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Kryterium przyznania pomocy:

1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 528,00zł. Dochód jest ustalany na zasadach określonych w art. 8ust. 3-13 wyżej wspomnianej Ustawy.

2. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych

oraz

- słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz dzieciom i młodzieży z upo-

śledzeniem umyślowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki .

Statystyka prowadzonych postępowań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów:

1. Liczba złożonych wniosków w 2020 r. – 60
2. Liczba decyzji odmownych w sprawie przyznania stypendium szkolnego – 2
3. Liczba decyzji przyznających stypendium szkolne – 60

Stypendia szkolne dla uczniów - wypłacono 381 świadczeń w wys. 63 845,20 zł.

Zasilek szkolny – wypłacono 2 świadczenia na kwotę 1240,00 zł.

VIII. PROGRAM „CZyste Powietrze”

Program „Czyste powietrze” jest pierwszą ogólnokrajową inicjatywą walki ze smogiem. Realizowany jest przez Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W jego ramach można przeprowadzić termomodernizację budynków, np. wykonać termoizolację lub wymienić stolarkę okienną i drzwiową na bardziej energooszczędną. Z dofinansowania można skorzystać w celu wymiany starych, wysokoemisyjnych kotłów węglowych na ekologiczne źródła energii, np. pompę ciepła, instalację fotowoltaiczną, kolektory słoneczne, rekuperację czy wykonanie instalacji centralnego ogrzewania. Dodatkowo można przeprowadzić kompletny audyt energetyczny wykazujący rzeczywiste zapotrzebowanie budynku na energię cieplną.

W dniu 01.10.2020 r. w życie weszły zmiany w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.), które nakładają na gminy obowiązek wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie „Czyste Powietrze”. Do ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zm./. Zaświadczenia wydawane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach po uprzednim złożeniu wniosku. W 2020 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach wydał 8 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie „Czyste Powietrze”.

VIII. PRACA W PANDEMII.

W 2020 r. z powodu epidemii COVID -19 pracownicy Ośrodka pracowali w trudnych warunkach związanych z reżimem sanitarnym i obostrzeniach wprowadzanych w całym Kraju.

Rok 2020 można podzielić na kilka okresów:

- od 01.01.2020 r. do 23.03.2020 r. normalna praca Ośrodka

- od dnia 24.03.2020 r. do 01.06.2020 r. praca zdalna w systemie rotacyjnym.

- W 2020 r. borykaliśmy się z dużymi problemami kadrowymi z powodu nieczynnych przedszkoli i szkół. Jeden pracownik przez co najmniej okres 3 m-cy był na zasiłku opiekuńczym na dziecko do 8 roku życia a drugi pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim. Pomimo tych trudności wszystkie zadania były realizowane na bieżąco.
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych mogło się odbywać na podstawie rozmowy telefonicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.
- Wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania przeprowadzano tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdzie wgląd pracownika socjalnego w środowisko był niezbędny.
- Pracownicy zachowywali dużą ostrożność podczas pracy w terenie zabezpieczając się wszelkimi środkami ochronnymi i przeprowadzając uprzednio rozmowę z klientem, czy jest zdrowy, czy nie ma objawów niepokojących, czy nie miał kontaktu z osobą przebywającą w kwarantannie lub osobą chorą na COVID-19.
- Możliwe też były wizyty klientów w Ośrodku. Osoby wpuszczane były pojedynczo, w maseczkach i z koniecznością dezynfekcji rąk.
- Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia sprawy oraz wnioski o pomoc klienci mogli zostawiać w skrzynce OPS przy głównym wejściu w budynku.
- Sprawdziły się wszystkie dobre praktyki w zakresie zastępowalności.

Rezultaty

- Udzielono pomocy mieszkańcom zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.
- Sytuacja pandemii nie spowodowała opóźnień w pracy czy zaniedbania osób pilnie potrzebujących pomocy.
- Wszystkie terminy KPA zostały zachowane.

IX. POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ I PIECZY ZASTĘPCZEJ NA 2021 ROK.

Głównym celem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach jest umożliwienie osobom oraz rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując przy tym własne uprawnienia, zasoby i możliwości. W wyniku dokonujących się zmian gospodarczych oraz zmian w przepisach prawnych, zmienia się również struktura klientów pomocy społecznej, ich oczekiwania i potrzeby, z których wynika, iż pomoc finansowa, choć nadal ważna, nie może stanowić jedynej formy wsparcia. Działania muszą być wielokierunkowe, zabezpieczające nie tylko sferę materialną, ale przede wszystkim mające działać aktywizująco na lokalną społeczność. Rok 2021 będzie dla Ośrodka kontynuacją realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z ustaw, przyjętych gminnych programów, a także podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, które są niezbędne, aby instytucja pomocy społecznej była efektywna i odpowiadała aktualnym problemom.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Łaziskach nie występowały większe problemy w związane z realizacją zadań.

Głównym nadal problemem są niedostateczne warunki lokalowe, m.in. w dziale świadczeń rodzinnych, w którym pracownicy Ośrodka przyjmują petentów z jednym wydzielonym punktem obsługi interesanta i jednocześnie stanowiskami merytorycznymi, gdzie pracuje 3 pracowników działu świadczeń rodzinnych. Podobna sytuacja dotyczy działu pomocy społecznej, w którym pracownicy mają ogromny problem z przyjmowaniem interesantów i zapewnieniem im optymalnych warunków zwłaszcza, że udzielana jest również pomoc osobom doznającym przemocy, jak również osobom stosującym przemoc.

Dla efektywnej realizacji zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach niezbędne będzie:

1. Zabezpieczenie środków finansowych w wysokości odpowiadającej potrzebom wynikającym z realizacji nałożonych na OPS zadań, ze szczególnym uwzględnieniem środków na świadczenia z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym w tym:
 - a) na usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
 - b) na asystenta rodziny i pieczę zastępczą.
2. Pozyskanie do współpracy działających na terenie gminy lub powiatu instytucji i organizacji oraz społeczności lokalnej w celu realizacji zadań szeroko pojętej pomocy społecznej.
3. Zintensyfikowanie działań na rzecz ochrony i wspierania bezpiecznego rozwoju dzieci zagrożonych krzywdzeniem i przemocą.
4. Realizacja pracy socjalnej w oparciu o kontrakty socjalne.
5. Podejmowanie działań ukierunkowanych na rozwój zawodowy pracowników, bezpieczne warunki pracy i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Pocieszające jest to, że wzrosła liczba wniosków złożonych drogą elektroniczną. Miało to znaczący wpływ na sprawną obsługę świadczeniobiorców. Na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pojawiły się dokładne instrukcje dotyczące składania wniosków drogą elektroniczną, które były ogólnie dostępne.

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wystąpieniem COVID – 19 Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach podjął wszelkie działania profilaktyczne i pomocowe na rzecz mieszkańców gminy Łaziska, zwłaszcza odbywających kwarantannę domową. Najpilniejszym zadaniem jest zapewnienie tym osobom żywności oraz innych niezbędnych potrzeb, dlatego też zadaniem priorytetowym dla tutejszego Ośrodka jest identyfikacja i weryfikacja potrzeb tych osób, a następnie zorganizowanie skutecznej pomocy. Istotne jest również kontynuowanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej m.in. z ochotniczymi strażami pożarnymi, policją oraz wojskami obrony terytorialnej.

Podkreślenia wymaga fakt, że pomoc społeczna pomimo pandemii pracuje nieprzerwanie niosąc pomoc najbardziej potrzebującym.