

(Projekt Programu)

Program współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

§ 1

Cele Programu

1. **Głównym celem** Programu współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zwanego dalej „Programem” jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijania współpracy pomiędzy samorządem Gminy oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.), zwanymi dalej „organizacjami”, ukierunkowanej na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz zapewniającej efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. **Cele szczegółowe** Programu obejmują:
 - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców Gminy w różnych formach aktywności społecznej,
 - 2) współtworzenie kultury fizycznej i zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy,
 - 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia,
 - 4) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia,
 - 5) promocję i popularyzację własną Gminy i regionu,
 - 6) aktywizację i integrację społeczną mieszkańców poszczególnych wsi na terenie Gminy,
 - 7) organizację imprez kulturalnych dla mieszkańców wsi oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron**, tj. respektowania odrębności i niezależności organizacji w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracowania z tymi organizacjami i podmiotami, a także wspierania przez Gminę ich działalności oraz umożliwienia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa**, tj. traktowania organizacji jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez Gminę, a także w realizacji tych zadań,
- 3) **efektywności**, tj. dokonywania, w związku ze zlecaniem organizacjom zadań publicznych, wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi określone w przepisach prawa,
- 4) **uczciwej konkurencji**, tj. równorzędnego traktowania organizacji konkurujących o realizację zadań publicznych, a także obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny możliwości realizacji tych zadań przez organizację i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania przez Gminę,
- 5) **jawności**, tj. udostępnienia organizacjom informacji dotyczących zlecanego zadania publicznego i środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych współpracą z tymi organizacjami i podmiotami oraz zapewnienia możliwości udziału organizacji na każdym etapie realizacji Programu.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 4

Formy współpracy

1. Gmina Łaziska podejmuje współpracę z organizacjami w formie współpracy finansowej i poza finansowej.
2. **Współpraca finansowa** następuje poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia organizacji wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. **Współpraca poza finansowa** następuje poprzez:
 - 3.1.1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy Gminy i organizacje,

- 3.1.2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3.1.3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy,
- 3.1.4) udostępnianie lokali i obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań publicznych przez organizacje.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowy zakres zadań realizowanych we współpracy z organizacjami, obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** poprzez:
 - a) organizację różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym zawodów sportowych, zajęć sportowych, udział sportowej reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
 - b) prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej reprezentacji Gminy,
 - c) organizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) współzawodnictwo szkół i aktywizację środowiska dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji,
 - e) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego w ramach rekreacji ruchowej (zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych takich jak: zabawy, wycieczki oraz inne formy aktywnego spędzania czasu);
2. **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez:
 - a) organizację imprez o charakterze integracyjno - społecznym, mających na celu budowanie więzi sąsiedzkich i wzajemnej integracji,
 - b) budowę odpowiedzialnych i zrębnych społeczności lokalnych,
 - c) propagowanie wśród mieszkańców Gminy zachowań prospołecznych oraz współdziałanie różnych organizacji działających na terenie wspólnot wiejskich.
 - d) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców wsi oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży.

§ 6

Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w 2022 r. w okresie od dnia zawarcia z organizacją umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:

- a.1) **Rada Gminy** określa kierunki rozwoju polityki społecznej Gminy oraz współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych, uchwała Program i zabezpiecza w uchwale budżetowej środki na realizację Programu;
- a.2) **Wójt Gminy**:
 - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, z zastrzeżeniem art. 19a ust. 1 ustawy,
 - b) powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert,
 - c) rozpatruje złożone w otwartym konkursie oferty, wybiera organizację i zawiera z nią umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - d) przedstawia w ustawowym terminie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 80.500 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych 00/100).

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

Realizacja Programu podlega ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a.1) ilość organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- a.2) ilość ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- a.3) ilość ofert, które wpłynęły od organizacji,
- a.4) ilość umów zawartych z organizacjami o powierzenie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- a.5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- a.6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- a.7) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu, w tym wolontariuszy,
- a.8) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,

- a.9) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetowymi zadaniami przyjętymi w Programie,
- a.10) liczba konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- a.11) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę, w tym liczba udostępnionych w celu realizacji zadań publicznych lokali, obiektów i sprzętu oraz utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Sposób tworzenia Programu:
 - 1) prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane propozycjami zgłaszanymi przez organizacje dotyczącymi współpracy z Gminą w 2021 roku oraz potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - 3) konsultowanie projektu Programu z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr 1/4/2010 Rady Gminy Łaziska z dnia 01 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji zawarte w Protokole z przeprowadzonych konsultacji oraz podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Informacja o przebiegu konsultacji Programu:
 - 1) konsultacje Programu odbyły się w formie pisemnego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu;
 - 2) w celu umożliwienia wyrażenia opinii przez organizacje w dniu 25 października 2021 r. projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową liczącą od 3 do 5 osób spośród osób

wymienionych w art. 15 ust. 2b i 2d-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego komisji konkursowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi w ramach otwartego konkursu ofertami, analizuje je pod względem formalnym (tj. spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu) oraz merytorycznym (tj. w odniesieniu do ustalonych kryteriów wyboru ofert), a następnie w oparciu o wyniki tej analizy sporządza pisemną opinię odnośnie złożonych ofert.
4. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert komisja konkursowa z podjętych czynności sporządza protokół, w którym zawarta jest opinia odnośnie złożonych ofert.
5. Protokół sporządzony przez komisję konkursową przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu i wyboru organizacji, z którą zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

6. Wójt Gminy niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową liczącą od 3 do 5 osób spośród osób wymienionych w art. 15 ust. 2b i 2d-2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego komisji konkursowej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
8. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi w ramach otwartego konkursu ofertami, analizuje je pod względem formalnym (tj. spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu) oraz merytorycznym (tj. w odniesieniu do ustalonych kryteriów wyboru ofert), a następnie w oparciu o wyniki tej analizy sporządza pisemną opinię odnośnie złożonych ofert.
9. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert komisja konkursowa z podjętych czynności sporządza protokół, w którym zawarta jest opinia odnośnie złożonych ofert.
10. Protokół sporządzony przez komisję konkursową przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji w przedmiocie

rozstrzygnięcia konkursu i wyboru organizacji, z którą zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.