

# Zarządzenie Nr 0050.7.2024

## Wójta Gminy Łaziska

z dnia 14 lutego 2024 r.

**w sprawie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu  
w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.*) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2023 r. poz. 571*) oraz § 7 pkt 2 lit. a załącznika do uchwały Nr XLIX/293/2023 z dnia 21 listopada 2023 r. Rady Gminy Łaziska w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łaziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (*Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 30 listopada 2023 r. poz. 6741*) - **Wójt Gminy Łaziska zarządza, co następuje:**

### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łaziska (<http://laziska.www.bip.lubelskie.pl/>), na stronie internetowej Gminy Łaziska (<http://www.gminalaziska.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 0050.7.2024  
Wójta Gminy Łaziska  
z dnia 14 lutego 2024 roku  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**I . Rodzaj zadania publicznego:**

1. Wójt Gminy Łaziska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r. w zakresie:
  - 1) organizacji różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu (zawody sportowe, zajęcia sportowe, udział sportowej reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych),
  - 2) prowadzenia zajęć szkoleniowych w zakresie czynnego upowszechniania sportu oraz stwarzania warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych i do udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży oraz sportowej reprezentacji Gminy,
  - 3) organizacji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - 4) współzawodnictwa szkół i aktywizacji środowiska dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji,
  - 5) organizowania dzieciom i młodzieży czasu wolnego (zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych) w ramach rekreacji ruchowej: zabawy, wycieczki i inne formy aktywnego spędzania czasu.
2. Dopuszcza się realizację zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1 z wyodrębnieniem dyscypliny sportowej, obejmującej sekcje tenisa stołowego.
3. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadania publicznego obejmują:
  - 1) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - 2) wynajem obiektów do prowadzenia zajęć sportowych,

- 3) koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- 4) ekwiwalenty sędziowskie,
- 5) wynagrodzenie szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich),
- 6) koszty ubezpieczenia,
- 7) inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

## **II . Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2024 r. :**

Na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przewiduje się dotację w wysokości 80.000,00 zł. *(słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100)*, z której wydziela się kwotę w wysokości 10.000,00 zł. *(słownie złotych: osiemnaście tysięcy pięćset zł 00/100)*, z przeznaczeniem na realizację wyodrębnionego zadania w zakresie sekcji tenisa stołowego.

## **III . Zasady przyznawania dotacji:**

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2023 r. poz. 571*).
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2023 r. poz. 571*). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.
3. W ramach przeznaczonych na realizację danego zadania środków finansowych Wójt Gminy Łaziska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację jednego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Łaziska zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości tego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zaktualizowany zakres rzeczowy zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2057*).

#### **IV . Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.**
2. Umownym miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Łaziska. Zadanie jest realizowane również w miejscowościach, w których organizowane są zawody sportowe, imprezy, wycieczki zgodne z celem zadania.
3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.
6. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów realizacji zadania wskazanym w ofercie, uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło jego zwiększenie bądź zmniejszenie o nie więcej niż 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.

## V. Składanie ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2057*). Wzór oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Gminy Łaziska **[www.gminalaziska.pl](http://www.gminalaziska.pl)**.
2. Na realizację wyodrębnionego zadania w zakresie sekcji tenisa stołowego należy złożyć odrębną ofertę. W takim przypadku w ofercie należy podać, że dotyczy ona realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r. w zakresie sekcji tenisa stołowego.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument, do którego wpisany jest oferent potwierdzający jego status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta - jeżeli oferent wpisany jest do rejestru ogólnodostępnego i bezpłatnego (KRS, CEIDG) dokumenty te nie są wymagane;
  - 2) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe;
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez inne osoby niż umocowane do reprezentowania podmiotu wynikające z właściwego rejestru;
3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *“Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2024 r.”*.

## **VI . Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łaziskach - pokój nr 19 lub przesłać drogą pocztową w terminie **do dnia 8 marca 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>** (*decyduje data wpływu do Urzędu Gminy*).
2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 marca 2024 roku w Urzędzie Gminy w Łaziskach – Sala Narad - o godz. 11<sup>00</sup>.**
4. Z ważnych powodów konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu do składania ofert.

## **VII . Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Złożone oferty realizacji zadania publicznego oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Maks. ilość punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>		
	1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach		3
	a) doświadczenie do 1 roku	1	
	b) doświadczenie powyżej 1 roku do 3 lat	2	
	c) doświadczenie powyżej 3 lat	3	
2) Zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi oferenta		1	
zadanie publiczne zgodne z zadaniami statutowymi oferenta			
		tak	nie
		1	0
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
	1) Koszt realizacji zadania publicznego – wysokość wnioskowanej dotacji na wykonanie zadania publicznego		3
	a) wnioskowana dotacja równa kwocie dotacji przeznaczanej na realizację zadania	1	
	b) wnioskowana dotacja mniejsza niż 100 % dotacji przeznaczanej na wykonanie zadania, a większa niż 50 %	2	
	c) wnioskowana dotacja równa lub mniejsza niż 50 % dotacji przeznaczanej na wykonanie zadania	3	
2) Różnorodność działań, atrakcyjność			

	zadania w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10	
	3) Szczegółowy plan rzeczowy zadania ( <i>m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań, liczba adresatów, liczba świadczeń</i> )	1-10	10	
	4) szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania ( <i>m.in. czy jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy wszystkie pozycje są uzasadnione</i> )	1-10	10	
<b>3.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne</b>			
	wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak 1	nie 0	1
<b>4.</b>	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>			
	1) sprzęt, urządzenia i materiały związane z realizacją zadania	tak 1	nie 0	2
	2) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków	tak 1	nie 0	
<b>5.</b>	<b>W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>			
	a) złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w wyznaczonym terminie	0-3		9
	b) rzetelność realizacji zadania	0-3		
	c) rzetelność rozliczenia przyznanych środków	0-3		

### **VIII . Tryb dokonywania wyboru złożonych ofert:**

1. **Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie do dnia 15 marca 2024 r.**
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łaziska dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.
3. W ramach oceny formalnej komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) została złożona w niewłaściwej formie,
  - 2) jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych

- załączników),
- 3) jest nieprawidłowo wypełniona,
  - 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) została złożona przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,
  - 6) nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
  5. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów i przyzna oferentom odpowiednią punktację. Na podstawie przyznanej punktacji komisja konkursowa ustali kolejność ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego ze wskazaniem wysokości dotacji możliwej do udzielenia oferentom.
  6. Wójt Gminy Łaziska po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta lub oferentów. W pierwszej kolejności dotację na realizację danego zadania publicznego Wójt Gminy Łaziska przyzna podmiotowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. która uzyskała najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na realizację danego zadania nie zostały rozdysponowane w całości dotacja może być przyznana kolejnemu najkorzystniejszemu oferentowi.
  7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łaziska oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Łaziskach (na tablicy ogłoszeń).
  8. Podmioty których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze zostaną poinformowane o terminie zawarcia umów określających w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznawania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2057*).



**IX . Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez Gminę i związanych z nimi kosztami, w tym wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

W 2023 r. dotacja z budżetu Gminy Łaziska na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosiła 80.000,00 zł., a na zadanie to wydatkowano kwotę 77.333,22 zł. Planowana na rok 2024 dotacja dla organizacji realizujących zadanie publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 80.000,00 zł.

**X . Osoby wyznaczone do kontaktowania się w sprawie konkursu:**

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Kramek – Sekretarz Gminy, tel. 081 827 69 22.

Łaziska, dnia 14 lutego 2024 r.