

ZARZĄDZENIE Nr 0050.45.2024

WÓJTA GMINY ŁAZISKA

z dnia 9 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich” w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560), organizowanej przez Gminę Łaziska, do zapoznania się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” i postępowania zgodnie z ich zapisami.

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Łaziska;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łaziska.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łaziska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(wersja zupełna)

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Wójt Gminy Łaziska wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, korzystającym z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ww. ustawy, organizowanej przez Gminę Łaziska, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb małoletnich i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Gmina Łaziska opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Procedury reagowania na krzywdzenie, w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, za zawiadamianie sądu opiekuńczego i instytucji wszczynających procedurę „Niebieskiej Karty”.
2. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
5. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
7. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Standard 2 – Gmina Łaziska stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu.

Standard 3 – Gmina Łaziska wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu Personelowi. Każdy Pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu Pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Gmina Łaziska zapewnia swoim Pracownikom, zatrudnionym w Urzędzie Gminy Łaziska, edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Standard 5 – Gmina Łaziska przyjęła zasady upowszechniania, monitoringu zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami i okresowej weryfikacji: co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z Personelem, uczniami oraz aktualizując obowiązujące Standardy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Łaziska, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Łaziska;
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łaziska;
- 3) **działalności organizowanej przez Gminę** – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560), organizowanej przez Gminę Łaziska, realizowanej na podstawie umów zawieranych z osobą/podmiotem zewnętrznym;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, w tym niepełnosprawną, od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
- 5) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, korzystającego z działalności organizowanej przez Gminę;
- 6) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
- 7) **Pracownik** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Łaziska na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z realizacją działalności organizowanej przez Gminę;
- 8) **Partnerze współpracującym z Gminą** – należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina Łaziska, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Wykonawca, Podwykonawca);

- 9) **Pracowniku partnera współpracującego z Gminą** – należy przez to rozumieć każdą osobę, za pomocą której Partner współpracujący z Gminą realizuje działalność, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego taką osobę z Partnerem współpracującym z Gminą, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z realizacją wyżej wymienionej działalności.

Rozdział 2.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - 1) zwrócenie uwagi Pracowników, Partnerów współpracujących z Gminą, Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą oraz rodziców małoletnich na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: Pracownicy, Partnerzy współpracujący z Gminą, Pracownicy Partnerów współpracujących z Gminą, a także małoletni oraz ich rodzice.
5. Wójt wyznacza Zastępcę Wójta Gminy Łaziska jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikami jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy oraz swoich uprawnień i kompetencji.
8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. Pracownicy są zobowiązani:
 - 1) odnosić się do małoletnich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku

- małoletnich;
- 3) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wycucie;
 - 4) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań.
12. Kontakt fizyczny w formie pomocy (np. prowadzenie za rękę małoletniego, czy jego podtrzymywanie, przytrzymywanie) dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
13. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku;
 - 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 5) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 6) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
 - 7) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
 - 8) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - 9) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika;
 - 10) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 11) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - 12) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
14. Pracownik traktuje małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
15. Podczas realizacji działalności organizowanej przez Gminę małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
16. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
- 1) nagrywania rozmów;
 - 2) utrwalania wizerunku innych małoletnich lub Pracowników;

- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim;
 - 4) rozpowszechniania *fake news*.
17. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie realizacji działalności organizowanej przez Gminę korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 16 Pracownik zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Standardów.
 18. W trakcie realizacji działalności organizowanej przez Gminę zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 19. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego.
 20. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Pracownikom nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.
 21. Pracownikom nie wolno utrzymywać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. W przypadku miejsc wyposażonych w system monitoringu, odpowiedzialność za uzyskanie i przechowywanie zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie jego wizerunku ponosi właściciel tego miejsca.
 22. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w miejscach, w których wykonywana jest działalność organizowana przez Gminę, małoletni korzystający z tej działalności, Pracownicy i Pracownicy partnera współpracującego z Gminą są informowani o stosowaniu monitoringu. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny tablicami informującymi o stosowanym monitoringiem.
 23. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu w trakcie wykonywania działalności organizowanej przez Gminę. W przypadku, gdy monitoring jest stosowany ze względów bezpieczeństwa, brak zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu powoduje, że małoletni nie może korzystać z tej działalności.
 24. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny. W przypadku miejsc wykonywania działalności organizowanej przez Gminę nie będących własnością Gminy za realizację obowiązków wynikających z pkt. 21, 22 i 23 niniejszego rozdziału odpowiedzialny jest Partner współpracujący z Gminą.
 25. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 26. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
 27. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby. Postanowienia pkt 13 stosuje się odpowiednio do kontaktów pomiędzy małoletnimi.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Standardem jest rekrutacja Pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/kandydatkę na Pracownika, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Gmina dba, aby wszyscy Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Gmina musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym - Gmina przed zawarciem umowy sprawdza kandydata/kandydatkę na Pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.¹ Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Gmina jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do wykonywania pracy/czynności, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego² oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydat/kandydatka na Pracownika składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Standardów.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej - oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Standardów;
 - 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

² Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kandydatkę na Pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Standardów.
9. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia i z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 4.

Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024r., poz. 37 z późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji, w szczególności poprzez zawiadomienie o powyższym osoby wskazanej w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów, a w przypadku jej nieobecności – Sekretarza Gminy, celem podjęcia dalszego postępowania. Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową. Ponadto osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu każdorazowo rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
4. Standardem jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli Pracowników w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
 - 2) udostępnienie wszystkim Pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
 - 3) prowadzenie przez osobę wskazaną w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów dokumentacji o zgłoszonych i ujawnionych zdarzeniach zagrażających małoletnim, tj. Karty interwencji i Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, których wzór stanowi odpowiednio **Załącznik Nr 4 i 5** do Standardów. Dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Gminy.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowana jest osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów, a w przypadku jej nieobecności – Sekretarz Gminy, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (opiekuńczy) (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 niniejszego Rozdziału.
 7. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów, a w przypadku jej nieobecności – Sekretarz Gminy, w razie, gdy zaistnieje taka konieczność, dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia małoletniego i skorelowanej z nim interwencji.
 8. W przypadku każdego zdarzenia związanego z krzywdzeniem dziecka, Pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę w tym zakresie, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 9. W każdym przypadku wymienionym wyżej, czynności związane z zawiadomieniem instytucji/organu/rodziców/opiekunów prawnych może wykonywać również Wójt Gminy.

Rozdział 5.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Pracownicy mają świadomość, że każdy małoletni, który padł ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało. Ważne jest, aby małoletni, który padł ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, otrzymał wsparcie, którego potrzebuje. Dzięki temu będzie mógł wrócić do normalnego życia.

2. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest kluczowy, aby pomóc mu w powrocie do normalnego życia.
3. Pracownicy udzielając małoletniemu wsparcia powinni kierować się poniższymi wskazówkami:
 - 1) być dla małoletniego wyrozumiałym i wspierającym,
 - 2) nie osądzać go,
 - 3) pozwolić małoletniemu mówić o tym, co się stało (ważne, aby rozmowa nie miała charakteru rozmowy wyjaśniającej),
 - 4) nie narzucać małoletniemu swoich opinii lub przekonań.
 - 5) pomóc małoletniemu w znalezieniu odpowiednich form wsparcia.
4. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest opracowywany w sposób indywidualny, kierując się potrzebami i możliwościami małoletniego, jest dostosowany do jego wieku, indywidualnych cech i sytuacji rodzinnej oraz powinien uwzględniać następujące czynniki:
 - 1) rodzaj krzywdzenia, którego doświadczył małoletni,
 - 2) stopień nasilenia krzywdzenia,
 - 3) wpływ krzywdzenia na małoletniego,
 - 4) potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia małoletniego.
5. Przy ustalaniu planu wsparcia uwzględnić należy w szczególności:
 - 1) rozmowę z małoletnim, aby poznać jego potrzeby i oczekiwania,
 - 2) zaangażowanie rodziców lub opiekunów małoletniego w opracowanie planu wsparcia,
 - 3) współpracę z innymi specjalistami, którzy mogą udzielić małoletniemu niezbędnego wsparcia.
6. Plan wsparcia obejmuje następujące elementy:
 - 1) pomoc psychologiczną udzielaną małoletniemu, który doświadczył krzywdzenia, aby mógł poradzić sobie z traumą i może obejmować min.: terapię indywidualną, terapię grupową czy konsultacje psychologiczne.
 - 2) pomoc prawną udzielaną małoletniemu, który doświadczył krzywdzenia, aby pomogła mu w dochodzeniu swoich praw,
 - 3) pomoc materialną.
7. Wsparcie może być udzielane małoletniemu przez pracowników instytucji zajmujących się ochroną dzieci, rodziców lub opiekunów małoletnich, osoby bliskie małoletniemu.
8. Plan wsparcia ustalony dla małoletniego powinien być na bieżąco monitorowany i w razie potrzeby korygowany.

Rozdział 6.

Edukacja w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia

1. Gmina zapewnia swoim Pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
2. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po podjęciu zatrudnienia w Gminie, a fakt zapoznania się i przyjęcia Standardów do stosowania i przestrzegania poświadczą poprzez złożenie stosownego oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do Standardów.
3. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.

4. Pracownicy Gminy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
5. Standardem jest, że małoletni otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania.
6. W Urzędzie Gminy, w miejscach dostępnych dla małoletnich, udostępniane są:
 - 1) informacje o numerach bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
 - 2) informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia,
 - 3) standardy w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział 7.

Monitoring

1. Gmina co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagają aktualizacji.
6. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w pkt 3, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.
7. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

1. W celu zapoznania się i stosowania Standardy udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. Każdy Pracownik zatrudniony w Gminie w dniu wejścia w życie Standardów składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do Standardów

3. Standardy dostępne będą także u osoby wskazanej w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów.
4. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio do Partnerów współpracujących z Gminą i Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą.
5. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio także do tych Pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z wykonywaniem czynności innych niż przewóz.
6. Partnerzy współpracujący z Gminą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 roku, zapoznaje Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą ze Standardami oraz zbiera od ww. osób oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania oraz przedkłada je do Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 sierpnia 2024 roku.
7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7, stanowi **Załącznik Nr 7** do Standardów.

**Załącznik Nr 1 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/a w (adres), **niniejszym oświadczam**, że
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych oraz że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo
skarbowe.

.....
podpis

**Załącznik Nr 2 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***niewłaściwe skreślić;**

.....
podpis

**Załącznik Nr 3 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) **oświadczam**, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***niewłaściwe skreślić;**

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

Nr/..... rok

data założenia karty

Dane dotyczące małoletniego	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dane dotyczące zdarzenia zagrażającego małoletniemu	
Forma/rodzaj/sposób krzywdzenia małoletniego	
Data i miejsce krzywdzenia małoletniego	
Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego	
Opis podjętych działań – reakcja na krzywdzenie małoletniego	
Rodzaj podjętego działania	
Organ/Instytucja/Osoba, do której złożono zawiadomienie	
Data zgłoszenia zawiadomienia	
Osoba zgłaszająca zawiadomienie	
Wyniki podjętej interwencji (jeśli Gmina uzyskała informacje w tym zakresie)	
Rodzaj podjętej interwencji	
Organ/Instytucja/Osoba podejmująca interwencję	
Data zakończenia interwencji	
Data i czytelny podpis osoby sporządzającej kartę interwencji	

**Załącznik Nr 6 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH obowiązującymi w Gminie Łaziska i zobowiązuję się do ich
stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) – w związku z realizacją Umowy Nr z dnia - **niniejszym oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi w Gminie Łaziska i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(wersja skrócona)

Gmina Łaziska jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej i sportowej, z której często korzystacie uczestnicząc w różnego rodzaju zajęciach, wydarzeniach, czy przewozach.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”, czyli dotyczący Was dzieci/uczniowie, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny udział w zajęciach opiekuńczych, wychowawczych, sportowych, oświatowych czy przewozach.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób z dorosłych, którzy sprawują opiekę nad Wami lub w inny sposób pomagają Wam, udzielają wsparcia, czy nadzorują zajęcia/przewozy, z których korzystacie.

Osoby dorosłe w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Nich powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto osoba dorosła nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Osoba dorosła powinna unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy.

Osoba dorosła będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje, jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas zajęć/przewozów i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych osób poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Wójta Gminy.

Podczas zajęć/przewozów nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku innych osób, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania osoba dorosła zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Wójta Gminy.

Osoby dorosłe uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od osoby dorosłej lub innego dziecka bądź będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez te osoby, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu/ Dyrektorowi szkoły, który zgłosi to zdarzenie Wójtowi Gminy.